

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 76
от « 07 » ноября 2014 г.

Положение
о проведении самообследования
в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»»

Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г., №1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж).

1.2. Задачей самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.3. Самообследование проводится в Колледже ежегодно, его результаты оформляются «Отчетом о результатах самообследования», включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.4. Обобщенные данные, представленные в отчете служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование в Колледже проводится ежегодно в период с 15 января по 01 апреля за предыдущий учебный год.

2.2. Самообследование колледжа проводится в форме внутреннего аудита по оценке образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа. Срок проведения самообследования определяется приказом директора.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;

- содержания и качества подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- поступления выпускников в профильные ВУЗы;
- трудоустройства выпускников;
- качества кадрового состава преподавателей;
- состояния информационного и материально – технического обеспечения;
- функционирования внутренней оценки качества образования.

2.4. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- создание комиссии по подготовке материалов к самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирования показателей;
- составление аналитического отчета самообследования;
- размещение результатов самообследования на сайте колледжа;
- предоставление результатов самообследования учредителю.

2.5. Комиссия для проведения самообследования Колледжа создается приказом директора. В ее состав входят: зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР, гл. бухгалтер, специалист отдела кадров, зав. библиотекой, зав. фонотекой, устанавливается.

2.6. Специалисты, входящие в состав комиссии и осуществляющие сбор и обработку информации по своему направлению работы (п. 2.5.) предоставляют информацию заместителю директора по учебной работе для сведения данных в единый отчет:

зам. директора по УР	-	система управления организацией, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, восстребованность выпускников, анализ показателей деятельности колледжа
зам. директора по АХЧ	-	материально-техническая база, анализ показателей деятельности колледжа
зам. директора по НМР	-	учебно-методическая работа, кадровое обеспечение
зам. директора по ВР	-	воспитательная работа
гл. бухгалтер	-	анализ показателей деятельности колледжа
специалист отдела кадров	-	кадровый состав
зав. библиотекой	-	библиотечно- информационное обеспечение
зав. фонотекой	-	информационное обеспечение

3.3. «Отчет о результатах самообследования» размещается на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

