

Утверждено

10 марта 2015 года

Одобрено Методическим советом

ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми

Протокол № 57 от «10» марта 2015 г

Утверждаю:
Директор ГПОУ РК «Колледж искусств Республики
Коми»

_____ Колтакова Т.Ю.
« 10» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении научно-практической педагогической конференции «Организация образовательного процесса среднего профессионального и дополнительного образования в современных условиях» в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конференции «Организация образовательного процесса среднего профессионального и дополнительного образования в современных условиях» ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1.2. Научно-практическая конференция реализует общую методическую тему колледжа «Организация образовательного процесса СПО в современных условиях».

1.3. Форма участия в конференции - **очная, заочная.**

Очная форма участия предусматривает выступление в виде сообщения или доклада и последующую публикацию краткого конспекта доклада в сборнике.

Заочная форма участия предполагает публикацию краткого конспекта доклада в сборнике.

1.4. Срок проведения конференции- 25 апреля 2015 года.

1.5. Организатор конференции - ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1.6. Место проведения конференции: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.51, ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ:

- Расширение научно-исследовательской и методической деятельности в области культуры и искусства.
- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов при подготовке специалистов в учреждениях СПО музыкального и художественного образования.
- Обсуждение актуальных вопросов современного преподавания общеобразовательных и социально – гуманитарных дисциплин в условиях среднего специального профессионального образования.
- Обмен педагогическим опытом в образовательном процессе сферы культуры и искусства.
- Преемственность и развитие методов преподавания в образовательном процессе в учреждениях культуры и искусства Республики Коми.
- Реализация творческого потенциала преподавателей СПО в рамках темы 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ:

- Федеральные государственные образовательные стандарты и их реализация в образовательном процессе.
- Современный урок в контексте реализации ФГОС.
- Проблемы преподавания гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин в учреждениях СПО в области культуры и искусств: пути решения, методики, инновации.
- Организация методической деятельности преподавателей СПО.
- Формирование профессиональных компетентностей у обучающихся в образовательном процессе СПО в области культуры и искусства.
- Реализация инновационных образовательных технологий в учебном процессе СПО в области культуры и искусства.
- Практические аспекты профессионального становления студентов учреждений СПО в области культуры и искусства.

- Преемственность профессионального опыта поколений педагогов в образовательном процессе в области культуры и искусства.
- Организация воспитательной деятельности в учреждениях СПО в современных условиях.
- Патриотическое воспитание в рамках образовательного процесса.
- Творческая (свободная) тема, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ:

К участию в конференции приглашаются педагогические работники учреждений дополнительного и среднего профессионального образования.

5. ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). В состав оргкомитета входят представители организатора конференции.

5.2. Оргкомитет решает следующие задачи:

- утверждает план подготовки и проведения конференции;
- формирует состав жюри конференции;
- проводит отбор работ для участия в конференции;
- подводит итоги конференции.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ:

6.1. Для участия в конференции необходимо

- направить заявку установленной формы (см. Приложение) **до 25 марта 2015 года** в адрес научно-методической службы nmrkirk@mail.ru.
- оплатить организационный взнос (далее – оргвзнос) в размере 200 рублей.
- представить в электронном виде **до 25 марта 2015 года** в адрес научно-методической службы nmrkirk@mail.ru краткий конспект доклада объемом до 5-ти страниц, включая список используемой литературы.

6.2. Один участник может опубликовать не более двух докладов.

6.3. Доклады, отходящие по смыслу от направлений работы конференции, к участию в конференции не допускаются.

6.4. Доклады, представленные позже указанного срока, или не отвечающие правилам оформления, не будут опубликованы в сборнике.

6.5. Продолжительность устного выступления – до 10 минут, включая время дебатов.

6.6. Организатор конференции оставляет за собой право в случае необходимости сформировать секции конференции, присвоить номинации и определить победителя (победителей) среди участников конференции.

6.7. Участникам конференции выдаются сертификаты участника.

6.8. По итогам конференции издается сборник докладов.

7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ:

7.1. Оплату всех расходов, связанных с пребыванием на конференции (проезд в оба конца, проживание, питание) производят направляющие организации или сами участники.

7.2. Оргвзнос на участие в конференции составляет 200 рублей (взнос участников конференции используются для информационного и организационного обеспечения конференции).

7.3. Оргвзнос должен быть перечислен не позднее 02 апреля 2015 года (включительно) на расчетный счет ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» с пометкой «взнос за участие в конференции» или в бухгалтерию колледжа по адресу: г. Сыктывкар, ул. Ленина, 51.

Платежные реквизиты:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»

ИНН 1101483317 КПП 110101001

г.Сыктывкар, ул.Ленина, д.51,

Директор Колтакова Татьяна Юрьевна

Утверждено

10 марта 2015 года

тел/факс 24-37-19

Главный бухгалтер Попова Наталья Рудольфовна

тел/факс 24-17-83 (бухгалтерия)

Реквизиты для платежных поручений:

Получатель: Минфин РК (ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», л/с Б8562402001-УчИск)

Р/с 40601810400003000001

Банк: Отделение-НБ Республика Коми г.Сыктывкар

БИК 048702001

ОГРН 1021100516304

ОКПО 02178535

ОКТМО 87701000

КБК 856000000000000000130

7.4. В течение трех рабочих дней после получения заявки на участие и краткого конспекта доклада Оргкомитет электронной почтой направляет участнику уведомление о регистрации заявки и получении материалов.

7.5. Участникам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения их получения Оргкомитетом, **просьба продублировать заявку.**

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.

8.1. Краткие конспекты докладов должны быть представлены в электронном виде:

документ Microsoft Office Word 2003-2007 г.

шрифт «Times New Roman»

основной текст кегль 14,

интервал 1,5

Верхнее и нижнее поля - 2 см; левое поле - 3 см, правое поле – 1,5 см

отступ (абзац) 1.25 см.

8.2. Порядок расположения (структура) текста:

- фамилия и инициалы автора (жирным шрифтом, по центру);
- сведения об авторе (ученое звание, ученая степень, место работы/учебы);
- адрес электронной почты (по желанию автора);
- название статьи (заглавными буквами, жирным шрифтом, по центру);
- основной текст статьи;
- литература (источники) (образец оформления списка литературы в приложении 2).

8.3. Оформление сносок: сноски на список литературы печатаются в квадратных скобках после цитаты, (номер источника, после запятой - номер страницы). Сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой;

Примеры:

- сноска на один источник с указанием страниц: [2,21].
- Сноски на разные литературные источники с указанием страниц: [3,16; 4, 48].

9. КООРДИНАТЫ:

Координатор конференции – Ольга Вячеславовна Гонтарева, заместитель директора ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», тел. (8-212) 24-12-95, e-mail: nmrkirk@mail.ru

**Форма заявки
на участие в научно-практической конференции
«Организация образовательного процесса СПО
в современных условиях»**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Место работы (полное наименование учреждения, e-mail)
3. Должность докладчика, звание
4. Название доклада (заглавными буквами)
5. Технический райдер (магнитофон, медиапроектор, экран, ноутбук, микрофон и т.п.)
6. Контактные данные (адрес, телефон, e-mail)

Приложение 2

Правила оформления литературных источников.

В список литературы необходимо включать все источники, на которые сделаны ссылки в работе.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей. Список литературы должен включать только издания, использованные в работе, то есть те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения автора статьи. Все цифры, цитаты, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Материалы практики;
3. Литература и периодические издания;
4. Литература на иностранных языках;
5. Интернет источники.

Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

Для книг написанных одним автором, в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы, отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Схематичный пример:

Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.

Реальный пример:

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2014. - 336 с.

В практике сложились сокращённые обозначения крупных городов (обычно столиц и региональных центров):

Название города	Обозначение в списке литературы	Комментарий
Москва	М.	
Санкт-Петербург	СПб.	
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.	Часто встречается РнД или Р/нД – это не верно
Нижний Новгород	Н.Новгород	
Ленинград	Л.	Для литературы, выпущенной в СССР.

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует

полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Иванов, А.А. Музыкальная литература [Текст]: Учеб. пособие/А.А.Иванов, И.И. Сидоров, И.Н.Хомяков - М.: Наука, 2001.-89 с.

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

Пример:

Кочкин, Л.А. Русская музыка [Текст]: Учеб. пособие/Л.А. Кочкин, М.И. Снегов, И.Г.Пахомов [и д.р.]. - М.: Наука, 2001.-143 с.

или если используется общее обозначение материала

Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример:

Культурно - досуговая деятельность [Текст]: Учебник/ Под. ред. А.Д.Жаркова, В.М.Чижова. – М.: МГУК, 1998. – 461с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко.. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример:

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

При оформлении электронных источников, следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Пример оформления, если это CD/DVD диск:

Утверждено

10 марта 2015 года

*Даль В. И. Пословицы русского народа: CD-ROM. / В.И. Даль. - М. :
Изд - во ЭТС, 1997*

Если это интернет-ресурс:

*Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный
ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.-
Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения:
16.07.2014 г.).*