

ПРИНЯТО

Советом Колледжа искусств РК

"02 "марта 2015 г.

Протокол № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Государственного профессионального образовательного учреждения
Республики Коми
«Колледж искусств Республики Коми»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об апелляционной комиссии ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж искусств) разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования.
- 1.2. По каждому творческому испытанию, включенному в перечень вступительных творческих испытаний в Колледж искусств, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - комиссия).
- 1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.
- 1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

2. Структура и состав комиссий.

- 2.1. Апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа искусств, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссий могут включаться работники других образовательных учреждений.
- 2.2. Апелляционные комиссии создаются приказом директора, в котором определяется персональный состав указанных комиссий, назначаются их председатели.
- 2.3. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии.
- Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

- 3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж искусств.
- 3.2. Основными функциями комиссии являются:
- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж искусств;
 - устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному творческому вступительному испытанию;

- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных творческих испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

4. Организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции.

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных творческих испытаниях, проводимых Колледжем искусств.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных творческих испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных творческих испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с правилами приема граждан в средние учебные заведения, утверждаемые федеральным органом управления образованием.

5.6. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.8. Рассмотрение апелляции не является переекзаменровкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Председателю Апелляционной комиссии
(Ф.И.О.)

от

Абитуриента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания « _____ »,

Наименование экзамена

т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Приложение 2.

ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от «____» _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. абитуриента)

по вступительному испытанию _____
(название испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

подпись абитуриента

расшифровка подписи