

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 81
от « 02 » марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

1. Общие положения

1.1. Система классного руководства создается с целью эффективного решения воспитательных задач в Колледже.

1.2. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Коми;
 - Приказами, распоряжениями Министерства образования и высшей школы РК, Министерства культуры РК;
 - Государственными Программами развития воспитания;
 - Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», приказами, распоряжениями директора Колледжа;
 - Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.
 - Концепцией воспитательной работы в Колледже;
 - Действующими положениями для средних профессиональных учебных заведений, данным положением, программами и планами по учебно-воспитательной работе Колледжа;

1.3. Классный руководитель назначается приказом директора.

1.4. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителями директора, заведующими отделениями, председателями ПЦК, психологом, социальным педагогом, преподавателями Колледжа, родителями студентов или лицами их заменяющими.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. **Цель деятельности классного руководителя** - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-значимой общественной деятельности.

2.2. **Задачи деятельности классного руководителя:**

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

3. Функции классного руководителя

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

3.1.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.1.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов;
- организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации классного руководителя.

3.1.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

3.1.4. Контролирующая функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

4. Обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан:

4.1.1. определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

4.1.2. знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;

4.1.3. направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

4.1.5. строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;

4.1.6. осваивать новые технологии воспитания;

4.1.7. осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы, выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры,

направленные на сохранение численного состава группы, контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий.

4.1.8. проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;

4.1.9. вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

4.1.10. координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

4.1.11. проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;

4.1.12. содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;

4.1.13. отслеживать и своевременно выявлять проявления отклонений в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;

4.1.14. оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

4.1.15. осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;

4.1.16. содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

4.1.17. вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;

4.1.18. способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;

4.1.19. поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

4.1.20. оказывать помощь студентам в подготовке портфолио;

4.1.21. планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа;

4.1.22. участвовать в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумах;

4.1.23. повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;

4.1.24. вести документацию по группе (журнал классного руководителя, план воспитательной работы, отчет), своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы;

4.1.25. готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа;

4.1.26. соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;

4.1.27. организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;

4.1.28 оказывать помощь в постановке студентов на воинский учёт;

4.1.29. оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии.

4.2. Классный руководитель должен знать:

- Конституцию и законы РФ и РК
- решения правительства РФ и РК по вопросам образования
- Конвенцию о правах ребенка.
- педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений,
- индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию.
- подростковую гигиену,
- педагогическую этику.
- теорию и методику воспитательной работы.
- основы трудового законодательства.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной

защиты.

4.3. Классный руководитель должен быть в курсе новинок литературы, искусства, городских выставок, театральных премьер, показов и т.д.

5. Права классного руководителя

5.1. Классный руководитель имеет право:

5.1.1. участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, Студенческого совета;

5.1.2. посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;

5.1.3. участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения;

5.1.4. получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы;

5.1.5. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа;

5.1.6. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;

5.1.7. приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.;

5.1.8. вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

5.1.9. классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

6. Формы поощрения

6.1. За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов, классный руководитель может быть выдвинут к установленным в Колледже формам поощрения.