

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 81
от « 02 » марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом объединении классных руководителей
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) — структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей по реализации учебно-воспитательной работы в Колледже.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Коми;
- Приказами, распоряжениями Министерства образования и высшей школы РК, Министерства культуры РК;
- Государственными Программами развития воспитания;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», приказами, распоряжениями директора Колледжа;
- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.
- Действующими положениями для средних профессиональных учебных заведений, данным положением, планами по учебно-воспитательной работе Колледжа.

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Методическим Советом Колледжа и подотчетно Педагогическому совету Колледжа.

2. Основные цели и задачи Методического объединения классных руководителей.

2.1. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей всех отделений Колледжа, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в группах, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Колледже;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация, планирование и организация педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах;
- оценивание работы членов объединения при расчете стимулирующей части оплаты труда, ходатайство перед администрацией Колледжа о поощрении лучших классных руководителей;

- повышение квалификации классных руководителей.

3. Структура методического объединения классных руководителей.

- 3.1. В состав МО входят:
- классные руководители 1 – 4 курсов всех отделений Колледжа;
 - социальный педагог;
 - психолог;
 - воспитатели общежития и могут принимать участие заведующие отделениями и работники библиотеки.
- 3.2. Руководство осуществляет заместитель директора Колледжа.
- 3.3. Для ведения протокола избирается секретарь.
- 3.4. Руководитель МО посещает и анализирует классные часы, организует планирование и работу МО, изучает и обобщает опыт, своевременно предоставляет отчетную документацию.

4. Права Методического объединения.

- 4.1. Члены МО имеют право:
- вносить предложения и принимать участие в обсуждении вопросов по воспитательной работе на заседаниях Совета колледжа, педагогического совета, на заседаниях ПЦК отделений;
 - разрабатывать и внедрять методические рекомендации по совершенствованию воспитательного процесса;
 - проводить проблемный анализ результата воспитательного процесса;
 - применять активные формы работы: круглые столы, дискуссии, разбор ситуативных задач, тренинги и т.п.;
 - пользоваться кабинетами, аудиториями, аудио-видеоаппаратурой.
- 4.2. Члены МО несут ответственность:
- за объективность анализа своей деятельности;
 - за своевременную реализацию главных направлений работы;
 - за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
 - за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Структура Методического объединения.

- 5.1. МО возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. В состав МО входят классные руководители, воспитатели общежития и могут принимать участие заведующие отделением, работники библиотеки.
- 5.3. Для ведения протокола избирается секретарь.
- 5.4. Руководитель МО посещает и анализирует классные часы, организует планирование и работу МО, изучает и обобщает опыт, своевременно предоставляет отчетную документацию.

6. Организация работы Методического объединения.

6.1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы Колледжа. Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам, соответствующим ступеням образования.

6.2. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в триместр). Заседания методического объединения протоколируются.

6.3. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации Колледжа.

7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- Приказ о назначении на должность классных руководителей (ежегодно);
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний;
- Материалы заседаний.