

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 81
от « 02 » марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом совете общежития
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Устава ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Положения о студенческом общежитии;
- Правил проживания в общежитии.

1.2. Студенческий совет общежития (далее ССО) Колледжа искусств Республики Коми является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданный по инициативе администрации, воспитателей и студентов проживающих в общежитии для реализации общих интересов.

1.3. Целью ССО является конструктивная реализация социальной, творческой и интеллектуальной активности личности во взаимодействии с администрацией общежития, в рамках самоуправления проживающих, под патронажем зам.директора по воспитательной работе.

1.4. Для реализации своих целей ССО выполняет следующие задачи:

- привлечение проживающих к активной социально-культурной деятельности, в т.ч. разработка досуговых, социально-значимых программ и их воплощение силами проживающих;

- создание условий для формирования коммуникативной и социальной компетентности;

- содействие всестороннему гармоничному развитию, раскрытию и реализации личности в условиях коллективной самоуправляемой интеллектуальной, культурной, творческой и т.д. деятельности проживающих;

- создание условий для формирования социально – значимых компетенций: социальная мобильность, активная жизненная позиция, сочетающаяся с нравственными гуманистическими ценностями и правовым сознанием;

- принятие мер для повышения престижа коллективной социально-культурной деятельности, как средства социализации, индивидуализации и успешной реализации личности в будущем.

1.5. Для реализации своих целей ССО использует следующие формы работы;

- организация и проведение открытых и закрытых собраний ССО, игр-тренингов, концертов, диспутов, дискуссий, творческих конкурсов;

- обращение в администрацию колледжа, по вопросам касающимся жизнедеятельности студентов проживающих в общежитии;

- свободное распространение информации о своей деятельности.

2. Порядок работы Студенческого совета общежития.

2.1. Общее собрание проживающих для выборов членов ССО осуществляется 1 раза в год.

2.2. Состав ССО: председатель, секретарь, заместитель председателя, старосты этажей - 6 человек, ответственные за следующие направления работы: спортивно-трудоовое, культурно-досуговое, жилищно-бытовое, информационное.

2.3. Заседание ССО проходят не реже 1 раза в месяц.

2.4. Заседание ССО считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов ССО.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов ССО, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе ССО, где необходимо две трети голосов от полного состава ССО. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения ССО являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решения собраний фиксируются в протоколе, подписанном председателем и секретарем собрания, и утверждается заместителем директора по воспитательной работе колледжа искусств.

2.9. К компетенции членов ССО относятся:

- заслушивание отчетов о состоянии дел и ведении работы ССО;
- избрание и переизбрание председателя и зам.председателя ССО;
- решение организационных вопросов, касающихся проживания в общежитии;
- принимать участие в решении вопросов расселения и переселения проживающих;
- рассматривать вопросы поощрения и наказания на уровне общежития в отношении проживающих;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа искусств о поощрении и наказании проживающих в случаях грубого нарушения ими Правил Внутреннего распорядка общежития;
- выступать с предложениями к администрации общежития об улучшении бытовых условий проживания студентов;
- вносить предложения по планированию воспитательной работы, социально-культурных, досуговых мероприятий общежития;
- организовывать работу по самообслуживанию среди проживающих;
- привлекать проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогать администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей общежития;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, этические нормы и условия совместного проживания.

3. Состав.

3.1. Членом ССО может стать любой проживающий.

3.2. Члены ССО:

- разделяют цели ССО и уставные цели колледжа;
- принимают активное участие в деятельности ССО;
- вносят предложения для дополнения плана воспитательной работы общежития;
- регулярно посещают заседания ССО, избранные секции, мероприятия;
- выполняют взятые на себя обязательства перед проживающими;
- оперативно доводят информацию о принятых ССО решениях до сведения проживающих;
- показывают пример дисциплинированности, активного участия в жизни общежития;
- периодически отчитываются перед коллективом избравшим их;
- не совершают действий наносящих вред или подрывающих авторитет ССО.

3.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами ССО они могут быть досрочно выведены решением ССО из его состава с наложением соответствующего взыскания.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами ССО своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава ССО.

3.5. Новые члены ССО вводятся в его состав взамен выбывших решением ССО.

3.6. Изменение состава ССО производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

4. Права и обязанности Студенческого совета:

4.1. Студенческий совет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы зав.общежития.

- привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания,

благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

- рекомендовать кандидатуры из числа проживающих на штатные должности обслуживающего персонала общежития на неполный рабочий день;
- вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам ССО и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- применять к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- обеспечивать своевременное информирование студентов о работе студсовета.

4.2. Студенческий совет обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний ССО, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы ССО и выполнения принятых постановлений;
- оказывать помощь администрации в заселении общежития студентами 1 курса;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост блока;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;
- информировать администрацию колледжа, зав. общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов ССО;
- предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

4.3. Распределение прав и обязанностей между членами ССО

Председатель ССО:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с зав. общежития, администрацией колледжа;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;

- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната (блок)», «Лучший этаж»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу ССО;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании ССО все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов ССО;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе ССО на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя ССО:

- в отсутствие председателя ССО исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы ССО;
- может выполнять функции одного из членов ССО;
- организует планирование работы ССО;
- контролирует выполнение планов и решений ССО;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов ССО;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;

5. Стимулирование работы членов Студенческого совета

5.1. Члены ССО, активно участвующие в работе ССО по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- 5.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
- 5.1.2. объявление благодарности;
- 5.1.3. награждение грамотой;
- 5.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- 5.1.5. установление разовой надбавки к стипендии.

5.2. Поощрения членам ССО выносятся директором колледжа в соответствии с Положением о порядке использования средств стипендиального фонда колледжа.

6. Основные показатели работы Студенческого совета

6.1. Работа ССО оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний ССО;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;

- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии.