

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

протокол № 81
от « 02 » марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе воспитательной и социальной работы со студентами
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж);

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Колледжа, которое регулирует организацию воспитательной работы в Колледже.

1.3. Отдел воспитательной и социальной работы со студентами (ОВСР) является структурным подразделением Колледжа.

1.2. ОВСР подчиняется директору Колледжа, функционально – заместителю директора по воспитательной работе КИРК.

1.3. Структура ОВСР определяется штатным расписанием Колледжа.

1.4. ОВСР в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законом РФ «Об образовании»;
- семейным кодексом РФ;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- указами Президента РФ, Главы Республики Коми;
- решениями Правительства РФ и Республики Коми;
- Конвенцией о правах ребенка;
- действующим законодательством;
- письмами Министерства культуры Республики Коми;
- приказами и распоряжениями директора.
- настоящим положением.

1.5. Деятельность работников ОВСР регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную нагрузку сотрудников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Руководство ОВСР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

1.7. Заместитель директора по воспитательной работе назначается на должность и освобождается от должности директором Колледжа.

1.8. Руководителю отдела по воспитательной работе непосредственно подчиняются:

- Педагог-психолог;
- Классные руководители;
- Социальный педагог;
- Воспитатели общежития;
- Студенческий Совет.

II. Основные задачи Отдела

- 2.1. Организация в Колледже систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.
- 2.2. Способствовать формированию благоприятной среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
- 2.3. Обеспечение психолого-педагогического и правового сопровождения успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, жизни в общежитии, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.
- 2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.
- 2.5 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (Методическое объединение классных руководителей, стипендиальная комиссия, Студенческий совет, другие общественные объединения).
- 2.6. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся, относящихся к категории семей имеющих статус малоимущих, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.7. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся студентам из малоимущих семей.
- 2.8. Социальная защита обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Содержание деятельности Отдела

- 3.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализацию в Колледже и на отделениях.
- 3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию: положения, проекты приказов на именные государственные стипендии и разовую помощь от других учреждений и ведомств для студентов, о назначении на стипендии и материальной помощи, подготовка благодарственных писем и поздравительных адресов выпускникам и лучшим студентам колледжа, родителям.
- 3.3. Принимает участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, употреблению спиртных напитков, пропаганде здорового образа жизни.

- 3.4. Оказывает помощь студентам в решении социальных вопросов (оказание материальной помощи, заселение в общежитие, социальная защита обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из малоимущих семей и других льготных категорий и т.д.).
- 3.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, организует работу по психологическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи.
- 3.6. Иницирует проведение социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.
- 3.7. Способствует внедрению в образовательно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы отделений Колледжа, других учебных заведений СПО РК.
- 3.8. Организует и участвует в проведении общеколледжских мероприятий, а также содействует участию студенческих коллективов Колледжа в мероприятиях, проводимых другими общественными объединениями по работе со студенческой молодежью.
- 3.9. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.
- 3.10. Вносит предложения по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, способствует организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.
- 3.11. Совместно с учебной и научно-методической частью Колледжа участвует в организации конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций.
- 3.12. Оказывает помощь студенческому активу в организации учебы, проведении встреч с администрацией по различным аспектам студенческого самоуправления.
- 3.13. Вносит предложения в администрацию по расходам средств на воспитательную деятельность.
- 3.14. Подбирает составы стипендиальной комиссии, Студенческого совета, состав классных руководителей, родительского комитета.
- 3.15. Подготовка и проведение классных часов, а также бесед и лекций на общественные и социальные, профилактические темы.
- 3.16. Работа с ветеранами Колледжа, находящимися на пенсии, помощь в организации мероприятий по чествованию Юбиляров - педагогов и ветеранов Колледжа.
- 3.20. Составление отчетов по запросам Министерства культуры, Министерства образования и других ведомств.

IV. Структура отдела

4.1. Отдел воспитательной и социальной работы возглавляет заместитель директора по воспитательной работе. В состав отдела входят: социальный

педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ, воспитатели общежития, классные руководители, Студенческий совет, стипендиальная комиссия.

4.2. В составе Студенческого совета входят наиболее активные студенты из числа старших курсов, старосты секций общежития Колледжа.

4.3. Квалификационные требования, права и обязанности руководителя отдела, а также работников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.4. Структура ОВСР утверждается директором Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе Колледжа.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями:

- Учебная часть;
- Научно-методическая служба;
- Совет колледжа;
- Педагогический совет;
- Бухгалтерия колледжа;
- Председатели ПЦК;
- Отдел по административно-хозяйственной работе;
- Администрация общежития;
- Администрация ГПОУ РК «Коми Республиканский колледж культуры им. В. Чисталёва» по вопросам проживания в общежитии студентов колледжа культуры;
- Заведующими производственной и концертной практикой Колледжа;
- Руководителями творческих коллективов;
- Медицинским работником.

VI. Работа в общежитии

6.1. Составление плана воспитательной работы в общежитии и контроль выполнения плана.

6.2. Координирование работы воспитателей, организация работы психолога.

6.3. Взаимодействие с различными структурами: инспекцией по делам несовершеннолетних, Центром психического здоровья, общественными организациями, Агентством РК по социальному развитию.

6.4. Помощь в организации работы кружков, спортивно-физкультурной деятельности, проведению общественно-полезных мероприятий и конкурсов, вечеров отдыха, дискотек.

6.5. Работа со студентами-нарушителями правил проживания в общежитии, подготовка приказов по нарушениям дисциплины студентов, проживающих в общежитии.

6.6. Проведение субботников в общежитии.

VII. Права

7.1. Запрашивать и получать сведения от соответствующих структурных подразделений колледжа, необходимых для осуществления деятельности отдела.

7.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти, иных учреждений и организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.

7.3. Представлять в установленном порядке колледж, студентов в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.4. Использовать выделенные средства, предусмотренные колледжем на проведение массовых мероприятий, выставок, соревнований и т.п. согласно утвержденной смете.

7.5. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.6. Организовывать совместную деятельность с отделениями, другими отделами, приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VIII. Ответственность сотрудников отдела

8.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет заместитель директора.

8.2. Ответственность специалистов отдела определяется должностными обязанностями.